

bizhub スキャン for Dropbox (初回ログイン)



①複合機へログインします。
(ICカードタッチ、ID/パスワード認証等)

②[bizhub スキャン for Dropbox] アプリをタップします。

③Cookieの利用確認画面が表示されます。内容をご確認いただき、各項目にチェックを入れて [許可する] をタップします。



④画面が切り替わるまで3秒待つか、[今すぐログイン] をタップします。



⑤パソコンでログインするのと同様の方法でDropboxへログインします。



⑥[bizhub スキャン(Rev.x)に次の権限を与えます]の画面が表示されたら [許可] をタップします。

2回目以降アプリを利用する際は、③～⑥の画面はスキップされます。

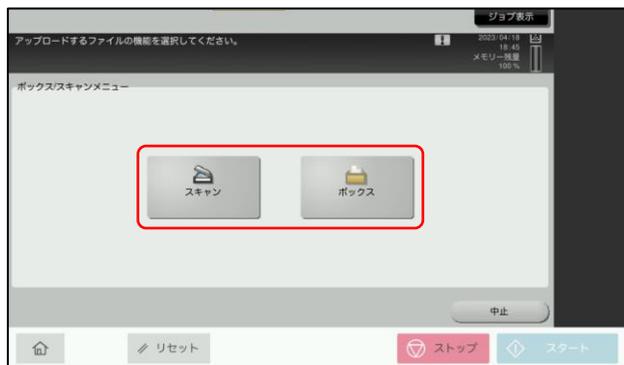
bizhub スキャン for Dropbox (ファイルアップロード)



①複合機へログインします。
(ICカードタッチ、ID/パスワード認証等)

②[bizhub スキャン for Dropbox] アプリをタップします。

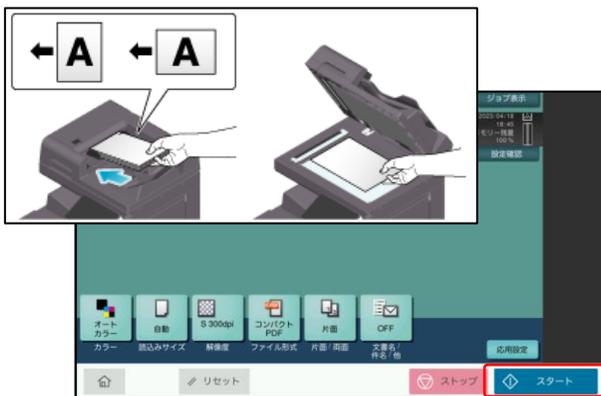
③[ファイルアップロード] をタップします。
ファイルアップロード画面で [選択] を
タップします。



④アップロードするファイルの読み込み方
に応じて [スキャン] もしくは
[ボックス] を選択します。

- ・スキャン：その場でスキャン
- ・ボックス：複合機ボックスから選択

スキャンメニューよりアップロード



- ①原稿を置き、[スタート] をタップ
します。
- ②前の画面に戻ったら [アップロード]
をタップします。Dropboxへの
アップロードが開始されます。

ボックスメニューよりアップロード



- ①ボックスを選択します。
- ②ファイルを選択し [アップロード] を
タップします。
- ③スタートボタンをタップします。
- ④前の画面に戻ったら [アップロード]
をタップします。Dropboxへの
アップロードが開始されます。